

Zarządzenie Nr 319/2015
Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki
z dnia 05.10.2015r.

w sprawie powołania komisji odbioru robót dotyczących inwestycji p.n.:
Kamieniec Ząbkowicki , wozownia pałacowa (XIXw.) : ratownicze prace konserwatorsko – konstrukcyjne

Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu „Dziedzictwo Kulturowe”, Priorytet 1 „Ochrona zabytków”, zadanie Kamieniec Ząbkowicki , wozownia pałacowa (XIXw.) : ratownicze prace konserwatorsko – konstrukcyjne realizowanej w oparciu o **umowę nr : NR 3/2-BGP/PN/R/15 z dnia 23.04.2015r.** zawartej z **CASTELLUM Sp. z o.o. z siedzibą w 50-066 Wrocław ul. Świdnicka 31 .**

Dla przeprowadzenia odbioru robót wykonanych jak wyżej zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję w następującym składzie:

- Stanisław Gołębiowski - Urząd Gminy Kamieniec Ząbkowicki-Przewodniczący komisji
 - Karolina Sarzyńska –Urząd Gminy Kamieniec Ząbkowicki –członek
 - Marian Ziemczonek –Urząd Gminy Kamieniec Ząbkowicki –członek
 - Maria Ptak – Dyrektor Delegatury Wałbrzych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu.
 - prof. dr hab. inż. Jerzy Jasieńko prezes CCI sp. z o.o. Mirków (biuro projektowe)
- przy współudziale ;
- Jan Leszczyński – inspektor nadzoru z ramienia inwestora
 - Arkadiusz Duda– kierownik budowy

Do udziału w Komisji odbioru zapraszam Wykonawcę robót **Wiesława Kleszcza – Wiceprezesa Castellum.**

W związku ze zgłoszeniem wykonawcy robót **z dnia 30.09.2015 r.** odnośnie zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego zadania o nazwie jak wyżej.

§ 2.

Odbiór końcowy w/w zadania ustala się na dzień **09.10.2015 r.** o **godz.11.00** na miejscu budowy.

§ 3.

Do zadań Komisji należeć będzie:

- dokonanie odbioru robót przez sprawdzenie ich zgodności z zawartą umową.
- sporządzenie protokołu z odbioru robót

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę inwestycji do przedłożenia Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy:

- atesty i certyfikaty na wbudowane materiały budowlane.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej.

Z up. Wójta Gminy
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

mgr inż. Karolina Sarzyńska

