

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w Kamieńcu Ząbkowickim
WPŁYNEŁO
02.11.2011
Nr 3762
Ilość załączników
podpis

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

P. Popcaulski
[Signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,-

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie sołectwa Kamieniec Ząbkowicki 2 poprzez udział w rozgrywkach IV ligi piłki siatkowej mężczyzn DZPS.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od października 2011 do 17 grudnia 2011 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1)

PRZEZ

.Gminę Kamieniec Ząbkowicki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Zespół Sportowy „Kolejarz Cargo 03” Kamieniec Ząbkowicki

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.WOO 4143-8/03 rejestr Starostwa Powiatu ząbkowickiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.09.2003

5) nr NIP: 8871790328

nr REGON: 021177883

6) adres:

miejsowość: Kamieniec Ząbkowicki ul.: Ogrodowa 24/3

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kamieniec Ząbkowicki powiat:⁸⁾ ząbkowicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-230 poczta Kamieniec Ząbkowicki

7) tel.: 604094475

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego : 85 9533 1030 2005 0500 1544 0001

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie o/Kamieniec Ząbkowicki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Zbigniew Tomczuk – Prezes

b) Andrzej Jarmal - Wiceprezes

c) Artur Klatka - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LZS Kolejarz Cargo 03 Kamieniec Ząbkowicki ul.Ogrodowa24/3 604094475

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Zbigniew Tomczuk - 604094475

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

rozwijanie zamiłowania do uprawiania sportu wśród młodzieży wiejskiej oraz podnoszenie poziomu sportowego na drodze systematycznych treningów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki poprzez udział w rozgrywkach IV ligi piłki siatkowej mężczyzn DZPS.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwijanie wśród młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu oraz do podnoszenia poziomu sportowego drogą systematycznej pracy i konfrontacji swoich umiejętności z innymi uczestnikami ligi z całego województwa.
Uczestnictwo mieszkańców wsi w profesjonalnych meczach IV ligi organizowanych na terenie Kamieńca Ząbkowickiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Piłka siatkowa chłopców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Prowadzenie zajęć treningowych i szkoleniowych w piłkę siatkową chłopców na hali w Kamieńcu Żąbkowickim. Organizacja meczy i wyjazdów na nie w ramach rozgrywek ligowych (terminarz DZPS).

I Runda

05.11.2011 – Cargo Kamieniec Żąbk. - MKS Kowary (mecz u siebie)

12.11.2011 – SIL KUS-KUS II Kamienna Góra – Cargo Kamieniec Żąbk. (mecz wyjazdowy)

19.11.2011 – Cargo Kamieniec Żąbk. - Kolegium Karkonowskie Jelenia Góra (mecz u siebie)

26.11.2011 – Kudowa Zdrój – Cargo Kamieniec Żąbk. (mecz wyjazdowy)

17.12.2011 – MKS Kowary – Cargo Kamieniec Żąbk. (mecz wyjazdowy)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji
¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Propagowanie uprawiania sportu wśród młodzieży
2. Podnoszenie poziomu sportowego.
3. Promocja gminy poza jej granicami poprzez udział drużyny w IV lidze piłki siatkowej mężczyzn DZPS.
4. Osiąganie jak najlepszych wyników sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Gimnazjum Publicznego - mecze u siebie oraz treningi. Mecze wyjazdowe w miejscowościach drużyn biorących udział w rozgrywkach IV ligi piłki siatkowej mężczyzn zgodnie z terminarzem DZPS.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 3 października 2011 do 17 grudnia 2011 treningi, działalność szkoleniowa raz w tygodniu – piątki 1,5 h na hali przy Gimnazjum Publicznym.

Od 5 listopada 2011 do 26 listopada 2011 rozgrywki ligowe I Rundy w IV lidze piłki siatkowej mężczyzn. Mecze wyjazdowe i u siebie zgodnie z terminarzem DZPS. Odpowiedzialny pan Bogusław Wołyniec.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
treningi, działalności szkoleniowe raz w tygodniu, piątek 1,5 h na hali przy Gimnazjum Publicznym	Piątki w miesiącach październik do grudzień 2011	LZS Kolejarz-Cargo 03 Kamieniec Ząbk..
Rozgrywki IV ligi piłki siatkowej mężczyzn Dolnośląskiego Związku Piłki Siatkowej	Soboty w miesiącach listopad do grudzień 2011	LZS Kolejarz-Cargo 03 Kamieniec Ząbk..
Grudzień 2011 rozliczenie zadania.	grudzień 2011	LZS Kolejarz-Cargo 03 Kamieniec Ząbk..

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Propagowanie uprawiania sportu wśród młodzieży
2. Podnoszenie poziomu sportowego w halowej piłce siatkowej.
3. Promocja gminy poza jej granicami, udział drużyny w IV lidze piłki siatkowej mężczyzn DZPS.
4. Osiąganie jak najlepszych wyników sportowych w lidze.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : 1) opłaty i składki, zakupy materiałów, zakupy usług, opłaty za sędziów. 2)	1	4300	kpl	4200	4200	0	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową 2) opłata bankowa, pocztowa, druki	1	?	kpl	300	300	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	1	0,00	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:		4500		4500	4500	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500zł	100..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener drugiej klasy piłki siatkowej – jedna osoba.
2 osób wspomagających, pracujących na zasadzie wolontariatu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zarząd Klubu LZS „Kolejarz Cargo” – 7 osób, trener – 1 osoba, dwóch wolontariuszy, zawodnicy – 12 osób.
16 piłek do halowej piłki siatkowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub działa od 2003 i od tej pory prowadzona jest działalność sportowa. Co roku klub dokonuje rozliczenia z dotacji uzyskanych od Gminy

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~³⁾ jest/~~są~~³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.04.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~³⁾ składający niniejszą ofertę ~~nie zalega (-ją)/zalega(-ją)~~⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Słowa i znaki w Kulturze Fizycznej
LZS "Kolejarz - Cargo 03"
ul. Grodowa
57-200 Kąkolno Zabłkowicki
REGON 14177633 NIP 661790328

Slasha

PREZES LZS
"Kolejarz - Cargo 03"

Zbigniew Tomczuk

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.