

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 94/2014 Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 13 marca 2014 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w Gminie Kamieniec Ząbkowicki

**Ogłoszenie PR/02/KS/14**  
**Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki**  
**z dnia 13.03.2014 r.**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie kultury fizycznej i sportu w Gminie Kamieniec Ząbkowicki.**

**I.** Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.

Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie wspierania zadań publicznych:

**Zadanie Nr 1:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie sołectwa Byczeń  
poprzez

- propagowanie sportu i rekreacji wśród młodzieży i dorosłych,
- organizowanie różnego rodzaju zajęć sportowych, szkoleniowych,
- uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych różnego szczebla.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014 i w roku poprzednim:**

1. Na realizację zadań w 2014 r. przeznaczona jest kwota 142 000,00 zł, w tym:
  - na realizację zadania nr 1 przeznaczona jest kwota 12 000,00 zł

2. W roku 2013 na zrealizowane zadania publiczne o wartości 146 027,79 zł przeznaczono z budżetu Gminy dotację w wysokości 143 662,79 zł, w tym:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki – koszt zadania 141 929,43 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 139 664,43 zł:
  - 1) **Zadanie Nr 1:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu, w dyscyplinie piłka nożna na terenie sołectwa Kamieniec Ząbkowicki I – koszt zadania 80 987,84 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 79 987,84 zł;
  - 2) **Zadanie Nr 2:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie sołectwa Ożary – koszt zadania 17 194,93 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 16 994,93 zł;
  - 3) **Zadanie Nr 3:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie sołectwa Byczeń – koszt zadania 12 075,73 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 11 925,73 zł;
  - 4) **Zadanie Nr 4:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie sołectwa Starczów – koszt zadania 5 834,83 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 5 769,83 zł;
  - 5) **Zadanie Nr 5:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie kolarstwo sportowo-turystyczne w sołectwie Byczeń – koszt zadania 8 092,47 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 7 992,47 zł;

- 6) **Zadanie Nr 6:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie tenis stołowy na terenie gminy Kamieniec Ząbkowicki – koszt zadania 6 100,00 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 6 000,00 zł;
- 7) **Zadanie Nr 8:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka siatkowa dziewcząt w sołectwie Kamieniec Ząbkowicki – koszt zadania 7 550,00 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 7 000,00 zł;
- 8) **Zadanie Nr 9:** wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie judo na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki – koszt zadania 4 093,63 zł, w tym przekazano dotację w wysokości – 3 993,63 zł;

3. Wymagany jest wkład własny podmiotu (co najmniej 1 % wartości zadania w formie pieniężnej).

### **III. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jed. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami),
  - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową składającą się z osób powołanych przez Wójta gminy kamieniec Ząbkowicki, w tym z osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych, będą złożone na niewłaściwych formularzach, wypełnione niepoprawnie bądź nieczytelne nie będą rozpatrywane jeżeli oferent nie złoży uzupełnień wyjaśnień na wezwanie zamawiającego.
  4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
  5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa aniżeli wnioskowana w ofercie.
  6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  7. Wymaga się złożenia odrębnej oferty na każde z zadań wymienionych w punktach I i II.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku – **załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)**.
2. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2014 r.**
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania **na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)**.
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe: wystawione przed datą zawarcia umowy, kary, odsetki za zwłokę.
6. Dotacja nie może być przyznana na:
  - działalność odpłatną,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - działalność gospodarczą,
  - zakup paliwa na dojazdy,

- opłatę: kar, odsetek, zaległych płatności, itp.

7. Paliwo można zakupić tylko i wyłącznie dla celów koszenia trawy na terenie boiska. Każdy taki zakup należy rozliczyć na karcie paliwowej z uwzględnieniem normy zużycia i czasu pracy.

## **V. Warunki, termin i miejsce składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Kamieńcu Żąbkowickim ul. Żąbkowicka 26 (sekretariat pok. nr 10) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, ul. Żąbkowicka 26, 57-230 Kamieniec Żąbkowicki, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy realizowanego zadania.**

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.**

3. Termin składania ofert : **07.04.2014 r. do godz. 9.00.**

4. Termin związania ofertą upływa: **07.05.2014 r.**

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem *załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*, powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:

a.) aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

b.) statut z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację,

c.) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w przypadku krótszej działalności – za okres działalności, w przypadku organizacji rozpoczynającej działalność, oświadczenie, że w roku poprzednim działalność statutowa nie była prowadzona.

d.) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

e.) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

f.) oświadczenie osób podpisujących ofertę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert.

7. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.

9. Formularz oferty można otrzymać w biurze Referatu Planowania i Rozwoju (II piętro, pokój 17) lub pobrać ze strony internetowej [www.kamzab.pl](http://www.kamzab.pl) BIP (w zakładce: inne/organizacje pożytku publicznego/konkursy).

## **VI. Kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni licząc od ostatniego dnia składania ofert.

2. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

1) merytorycznych od 0 do 7 pkt.

a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,

b) zasięg działania,

c) szczegółowy zakres działania,

d) mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,

e) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,

f) wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,

g) wymierne efekty dotychczasowej pracy;

2) finansowych do 0 do 4 pkt.

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
  - b) wysokość wkładu własnego podmiotu,
  - c) udziału innych źródeł finansowania,
  - d) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;
- 3) organizacyjnych od 0 do 5 pkt.
- a) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania,
  - b) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
  - c) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt
  - d) wkład pracy wolontariuszy,
  - e) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.
3. Komisje mogą uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
4. Komisje opiniują pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 10 punktów.
5. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.
6. W terminie do 7 dni po zakończeniu procedury konkursowej oferenci, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie Internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kamieniec Żąbkowicki ul. Żąbkowicka 26 w Kamieńcu Żąbkowickim. Do ogłoszenia, dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 14.04.2014 r., przy czym dopuszcza się dokonywanie rozstrzygnięć dotyczących poszczególnych ofert w kilku etapach oraz w uzasadnionych przypadkach rozstrzygnięcie konkursu w późniejszym terminie.
3. Wójt Gminy Kamieniec Żąbkowicki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podawania przyczyn oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wójt Gminy Kamieniec Żąbkowicki zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz zasad ewentualnego dofinansowania niepełnego zakresu określonego zadania.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu i odmowy udzielenia dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
6. Szczegółowych informacji, konsultacji w sprawie konkursu udziela:  
Pan Stanisław Twardowski i Pani Agnieszka Rogaczewska - tel. 748 162 024



**WÓJT GMINY**  
Kamieniec Żąbkowicki  
mgr Marcin Czerniec